証明書申込用紙（大学院修了生用）

記入日（西暦）　　年　　月　　日

研究科・専攻	研究科　　専攻
修了・退学年月	西暦　　年　　月　　修了・退学 （昭和・平成・令和　　年）
学籍番号	※不明の場合は記載不要です。
フリガナ	
氏名（修了時）	（現姓　　）
ローマ字氏名	※英文証明書を申込の方は記入してください。
生年月日	西暦　　年　　月　　日　生 （昭和・平成　　年）
現住所	〒　　－
昼間の連絡先 （携帯電話等）	※昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。
備考	

証　明　書　名	手数料	和文	英文	小計
成績証明書	1 通につき 200 円	通	通	円
修了証明書		通	通	円
学位取得証明書		通	通	円
※その他証明書（　　）		通	通	円
	合計	通	通	円

※　上記「その他の証明書」をご希望の方は教学課にお問い合わせの上、お申込みください。

電話：　0274-42-2828（大学院）

- 英文証明書につきましては 1～2 週間程度お時間をいただきますのでご了承ください。
- 本申込用紙にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用します。
  また、証明書の作成・郵送にあたり上記「連絡先」に対しお問い合わせする場合があります。

返送先 （封筒添付用）	〒　　－ 様